

申込取得イベント開催に関する確認書

イベント開催に際して、以下の点を確認の上、計画をお願いいたします。

【確認事項チェックリスト】

- 実際にイベントスペースでお客様にご記入頂く申込用紙の雛形を提出すること。
- 消費者に不利益となる物品（サービス）の申込であると判断した場合、イベントスペースの使用を承認後であっても取り消すことがあります。
- 誇大な表現、故意に誤解をさせる表示を用いての申込誘引など禁止。
- イベント開催に関して、大阪市街地開発(株)宛てにお客様から連絡があった際には、下記の連絡先をお客様へ開示します。商品説明・アフターフォロー・クーリングオフや欠陥品の処理・種々のクレーム対応など責任をもって全ての受付を行ってください。

【連絡先】

販売物品（サービス）名		
問い合わせ先	会社・部署名	
	住所	
	電話番号	
	担当者名	

上記内容を確認のうえ、ディーズスクエアでのイベントを開催します。

令和 年 月 日

所在地 _____

社 名 _____ (印)

担当者 _____